



Instructivo formulario convocatoria Programa Crédito Beca

El instructivo será una guía para que puedas diligenciar el formulario y postularte a la convocatoria de COLFUTURO.

Personal

Datos personales

Nombres

Escribe tu(s) nombre(s)

Primer apellido

Escribe tu primer apellido

Segundo apellido

Escribe tu segundo apellido

¿Con qué nombre quieres que nos dirijamos a ti?

Este nombre será utilizado para dirigirnos a ti de manera informal. Ejemplo: Estimada Marce...

Cédula

Verifica que el número este bien escrito. Ejemplo: 1 019 543 345

Ciudad de expedición

Selecciona la ciudad donde fue expedida tu cédula de ciudadanía.

Fecha de nacimiento

Da clic en el calendario, luego da clic en el mes para que se despliegue la tabla de los meses y años, selecciona el mes y el año de su nacimiento y en seguida selecciona el día.

Lugar de nacimiento

Selecciona la ciudad de tu nacimiento.

Género

Marca tu género.

Estado civil

Marca tu estado civil.

Email

Asegúrate de contar con una dirección de correo electrónico que sea estable y revisa que tu correo electrónico este bien escrito.

- Resumen garantías
- Documentos
- Estudio de crédito**
- Estudio crédito - Información del seleccionado
- Estudio crédito - Bienes del seleccionado
- Cita de presupuesto**
- Preparar cita
- Presupuesto posgrado
- 1. Presupuesto Total
- 2. Fondos Propios
- 3. Apoyo COLFUTURO
- 4. Simulación

Personal

Tener esta información nos permitirá identificarte y poder seleccionar los datos que irán en el sitio web creado exclusivamente para los seleccionados.

Datos personales

Nombres * | Maria | Primer apellido * | Prueba | Segundo apellido * | Prueba |

¿Con qué nombre quieres que nos dirijamos a ti? * | Maria |

Cédula | 13.131.313 | Ciudad de expedición * | Bogotá, Colombia |

Fecha de nacimiento * | 21 Ene 1988 | Ciudad de nacimiento * | Bogotá, Colombia |

Mujer Hombre

Casado o unión libre Soltero

Datos del cónyuge

Escribe los nombres, primer apellido y segundo apellido.

Selecciona el tipo de documento y escribe el número de documento.

Datos del cónyuge

Nombres * | | Primer apellido * | | Segundo apellido | |

Tipo documento * | | Número documento * | |

Datos de contacto

Ciudad

Selecciona la ciudad donde resides actualmente.

Dirección

Escribe la dirección en donde resides actualmente, bien sea en Colombia o en el exterior.

Código postal

Escribe el código de la zona postal de tu residencia.

Teléfono

Selecciona si es fijo o móvil y el país del teléfono.

Si es fijo, escribe el código de área y el número de teléfono.

Si es móvil, escribe el número de teléfono.

Datos de contacto

Ciudad de residencia * | Cali, Valle del Cauca, Colombia |

Dirección * | Cr 15 37 15 | Código postal | |

email * | amanda.cruz+35@colfuturo.org |

Teléfono * Fijo Móvil * | Colombia |

+57 * | 4 | * | 3404394 |

Datos de correspondencia

Si tus datos de la dirección de residencia son iguales a los de dirección de correspondencia haz clic en “Copiar datos de residencia” de lo contrario debes registrar la siguiente información:

Ciudad

Selecciona la ciudad.

Dirección

Escribe la dirección.

Código postal

Escribe el código de la zona postal de residencia.

Teléfono

Selecciona si es fijo o móvil y el país del teléfono.

Si es fijo, escribe el código de área y el número de teléfono.

Si es móvil, escribe el número de teléfono.



Datos de correspondencia

[Copiar datos de residencia](#)

Ciudad de correspondencia * Cali, Valle del Cauca, Colombia

Dirección * Cr 15 37 15 Código postal

Teléfono * Fijo Móvil * Colombia

+57 * Código área * Número teléfono

Contacto en caso de emergencia

Es importante que tu contacto de emergencia resida en Colombia.

Relación

Selecciona una opción.

Nombres

Escribe el/los nombre(s) de la persona de contacto.

Primer apellido

Escribe el primer apellido de la persona de contacto.

Segundo apellido

Escribe el primer apellido de la persona de contacto.

Email

Escribe el correo electrónico de la persona de contacto.

Teléfono

Selecciona si es fijo o móvil y el país del teléfono.

Si es fijo, escribe el código de área y el número de teléfono.

Si es móvil, escribe el número de teléfono.

Contacto en caso de emergencia

Relación *

Nombres * Primer apellido * Segundo apellido *

email *

Teléfono * Fijo Móvil *

+57 * *

Información adicional

Para cada una de estas 3 preguntas selecciona la opción.

Al final o cuando lo desees, puedes dar “Guardar” para que la información quede grabada.

Información adicional

1. Estrato socioeconómico que aparece en tus servicios públicos *

1 2 3 4 5 6

2. ¿Te consideras de alguna minoría étnica? *

Sí No

3. ¿Tienes algún tipo de discapacidad? *

Sí No

Académica

Registra los estudios universitarios de pregrado y posgrado que hayas finalizado y para los que hayas obtenido un grado. Empieza por el título de pregrado e incluye todos los grados que consideres relevantes para tu solicitud. No incluyas cursos de idiomas, seminarios u otro tipo de actividad académica no conducente a título. Al seleccionar “+” se despliega una ventana para diligenciar la información para cada título obtenido. Si necesitas corregir alguno de los datos puedes editarlos ubicando el cursor en el campo del lápiz. Si la información está incorrecta puedes dar clic en el signo menos “-” que se encuentra a mano derecha de la tabla y así eliminas la información.

Perfil profesional

Haz un breve resumen de mínimo 100 caracteres y máximo 300 caracteres, donde enfatices tus logros académicos, premios y distinciones recibidos. No es necesario incluir tu título de pregrado.

Ejemplo: *Puesto 1/27 en el pregrado. Doble pregrado. Grado Cum Laude en Psicología. Primer lugar en el Saber Pro. Experiencia como asistente de investigación e intervención en psicología social y educativa.*

Académica

Esta sección nos permitirá validar tu información y seleccionar lo más destacado para la publicación que COLFUTURO realiza cada año con los seleccionados.

Este criterio será calificado de la siguiente manera: el promedio tiene un puntaje del 42% y el puesto ocupado del 15% (si no tienes el puesto ocupado, este % se redistribuye en los otros criterios).

Perfil profesional

COLFUTURO editará el contenido con el propósito de darle mayor claridad y uniformidad. (Mínimo 100, máximo 300 caracteres con espacios). *

300 caracteres restantes

Obligatorio

1. Tipo de estudio

Selecciona el tipo de programa: pregrado, especialización, maestría o doctorado. El primer título que debes diligenciar es el de pregrado y luego los demás títulos que hayas recibido.

2. Área de estudio

Selecciona el área de estudio en la que clasificas tu programa de posgrado:

1. Administración y Negocios
2. Arquitectura y Diseño
3. Artes
4. Ciencias Agropecuarias y del Medio Ambiente
5. Ciencias Básicas
6. Ciencias de la Salud
7. Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales
8. Ciencias Sociales
9. Derecho
10. Economía
11. Educación
12. Ingeniería

Título

Escribe el nombre del programa.

País

Selecciona el país donde realizaste el programa.

Universidad

Escribe el nombre de la universidad y selecciona.

Sede

Selecciona la ciudad donde estudiaste el programa.

Modalidad de estudio

Selecciona si el estudio se hizo de forma presencial o virtual.

¿Ya te graduaste?

Selecciona Sí o No.

Fecha de grado

Si seleccionaste Sí. Elige el mes y el año en el cual recibiste el título. Si actualmente estás estudiando, ingresa la fecha estimada de grado.

Promedio

Escribe este número tal como aparece en el certificado expedido por la universidad y para cada uno de los programas realizados. Dependiendo del caso escribe o selecciona la escala sobre la cual está calculado el promedio. Solo en este campo incluye coma al registrar el promedio, máximo dos decimales. Ejemplo 4,23 / 5.

Puesto ocupado

Escribe el puesto ocupado y el número de personas dentro de tu promoción, tal como lo establece el certificado expedido por la universidad. Si la universidad no otorga ese certificado, deja el campo en blanco y solicita en tu universidad un documento en el que conste que dicha institución no expide certificados de puesto ocupado. Adjunta este documento al formulario.

Saber Pro / ECAES

¿Has presentado ya la prueba Saber Pro o el ECAES? Si aún no lo has presentado podrás continuar con tu postulación.

Selecciona Sí o No.

Si no tienes el examen podrás continuar con tu postulación.

¿Qué examen presentaste?

Selecciona Saber Pro o ECAES.

Año

Selecciona el año en que lo presentaste.

Puntaje Global

Escribe el puntaje que obtuviste en el examen, si no suma los resultados de las competencias genéricas, escribe el resultado sin decimales. Si no lo has presentado deja el campo en blanco.

Percentil

Si el informe muestra ¿En qué percentil me encuentro?, escribe este dato. Si no, deja el campo en blanco.

Al finalizar debes dar clic en Agregar.

Tipo de estudio	Título	Universidad	Promedio	Puesto ocupado	Tope
Pregrado	Artes Escénicas - Interpretación	Universidad Nacional de Colombia - Sede Tumaco, Colombia	4.3		

Tipo de estudio * Área de estudio * Título *

Universidad * Ciudad *

No encuentro mi universidad

Modalidad de estudio * Presencial Virtual

¿Ya te graduaste? * Sí No Fecha de grado Mes Año

Promedio * / Puesto ocupado * /

Saber Pro/ECAES

¿Has presentado ya la prueba Saber Pro o el ECAES? * Sí No

¿Qué examen presentaste? * Saber Pro ECAES

Fecha de presentación * Año Puntaje global * Percentil *

Estudios superiores

Da clic en “+”

Se despliega una ventana para diligenciar la siguiente información:

Tipo de estudio

Selecciona el tipo de estudio, iniciando con el pregrado.

Área de estudio

Selecciona el área de estudio a la cual pertenece tu título de pregrado.

Título

Escribe el nombre del programa.

Universidad

Selecciona la universidad.

Ciudad

Selecciona la ciudad de la sede de la universidad.

Modalidad

Selecciona si el pregrado lo estudiaste de forma presencial o virtual.

¿Ya te graduaste?

Selecciona Sí o No. Si la respuesta es afirmativa:

Fecha de grado

Selecciona el mes y el año del grado.

Promedio

Escribe el promedio con máximo 2 decimales, separado por coma y enseguida escribe la base de las calificaciones: 4, 5, 10, 20, 70 o 100.

Puesto ocupado

Escribe el puesto que ocupaste y la cantidad de personas que pertenecen a tu promoción.

Cartas de patrocinio
Documentos de ayuda

Estudios superiores

Tipo de estudio	Título	Universidad	Promedio	Puesto ocupado	Tope
Pregrado	Artes Escénicas - Interpretación	Universidad Nacional de Colombia - Sede Tumaco, Colombia	4.3		

Tipo de estudio * Área de estudio * Título *

Universidad * Ciudad *

No encuentro mi universidad

Modalidad de estudio * Presencial Virtual

¿Ya te graduaste? * Sí No

Promedio * /

Idiomas

Da clic en “+”

Idioma

Selecciona el idioma que dominas.

¿Puedes demostrar el dominio de este idioma con un examen oficial? Si la respuesta es afirmativa

Examen

Selecciona el examen que presentaste.

Fecha examen

Selecciona el mes y el año en el que presentaste la prueba.

Puntaje examen

Registra el puntaje obtenido (puede ser alfanumérico). Si la prueba que presentaste no registra puntaje debes escribir NA.

Si la respuesta es negativa, responde a la pregunta ¿Cómo lograste el dominio de esta segunda lengua? y selecciona una de las opciones. En caso de seleccionar “otro” escribe brevemente en el recuadro qué examen o prueba presentaste. Finalmente, explica y da clic en “Agregar”.

Idiomas

Idioma	Examen	¿Cuál?	Fecha	Puntaje examen	¿Cómo lograste el dominio de esta segunda lengua?	¿Cuál?
Inglés	TOEFL-IBT		03/2018	95	-	

Idioma * ¿Puedes demostrar el dominio de este idioma con un examen oficial? * Sí No

¿Cómo lograste el dominio de esta segunda lengua? * ¿Cuál? *

Explica *

Educación secundaria

Colegio

Escribe el nombre del colegio del cual te graduaste de bachiller.

Ciudad

Selecciona la ciudad donde está el colegio.

Año de grado

Selecciona el año del cual te graduaste.

Público o Privado

Selecciona si tu colegio es público o privado.

¿Es bilingüe?

Selecciona Sí o No. Si la respuesta es afirmativa selecciona ¿en qué idioma?

Educación secundaria

Colegio * Ciudad * Año de grado

Público Privado ¿Es bilingüe? * Sí No ¿En qué idioma?

Premios y distinciones

Da clic en “+”.

Se desplegará una ventana para que diligencies la información de cada uno de los reconocimientos académicos, laborales o comunitarios que hayas recibido y que consideres necesarios incluir para fortalecer tu solicitud:

Fecha

Selecciona el mes y el año en el cual recibiste la distinción.

Premio

Selecciona el premio.

Descripción

Haz un pequeño resumen del premio o distinción.
Al final selecciona “Agregar”.

Premios y distinciones

Fecha	Premio	Descripción
03/2017	Cum laude	nnnnnnnnnn

Fecha * Premio *

Descripción *

Publicaciones

Registra los libros, novelas, ensayos o artículos que hayas escrito y que consideres relevantes para fortalecer tu solicitud.

Da clic en “+” y se despliega una ventana para diligenciar la siguiente información:

1. Título de publicación

Escribe el nombre de la publicación.

2. Título del artículo

Escribe el nombre del artículo.

3. Fecha

Selecciona el mes y el año de la publicación.

4. Indexada

Selecciona Sí, si la publicación está registrada en un índice especializado. De lo contrario selecciona No.

5. Comentarios

Si requieres resaltar algo relevante de la publicación.

Al final selecciona “Agregar”.

Luego da clic en “Guardar”. Para guardar no necesitas diligenciar toda la sección, lo puedes hacer poco a poco.

Datos del contacto en la universidad

¿Tienes datos de contacto de la universidad? * Sí No

Tipo de contacto * Cargo * Facultad/Dependencia

Nombres * Primer apellido * Segundo apellido

email *

Teléfono * Fijo Móvil *



Laboral

La información que registres aquí nos permitirá conocer tu trayectoria laboral y, en un futuro, poder tener estadísticas para comparar el antes y después de la realización del posgrado.

Registra aquí tu experiencia laboral, incluyendo la que tengas previa al grado. Si has trabajado como independiente, incluye esta información.

Registra primero la actual o última experiencia laboral y continúa cronológicamente. Puedes reportar hasta 5 historias laborales. En el caso de no tener experiencia laboral, continúa con la siguiente sección.

Da clic en “Agregar” y se despliega una ventana para diligenciar completamente la información para cada experiencia laboral.

¿Has trabajado?

Selecciona Sí o No. Si la respuesta es afirmativa:

Entidad

Escribe el nombre completo de la entidad donde hayas trabajado.

Tipo de cargo

Selecciona si tu cargo es administrativo, directivo, independiente, operativo o socio.

Cargo

Registra el nombre del cargo desempeñado.

Si estás trabajando actualmente marca la casilla “Actualmente”.

Inicio

Selecciona el mes y año de ingreso.

Fin

Selecciona el mes y año de retiro de la entidad.

Tipo de ingreso

Selecciona el tipo de remuneración: sueldo básico, honorarios o integral.

Ingreso mensual (COP)

Selecciona el rango que corresponde a tus ingresos mensuales.

Posgrado

Para participar en la convocatoria NO necesitas tener tu carta de aceptación a la universidad. Tendrás hasta el 31 de mayo de 2023 para presentarla y legalizar el crédito. Escoge el mejor programa en el que creas serás admitido, esto aumentará la probabilidad de ser escogido.

Este criterio será calificado y tiene un puntaje del 38%.

Datos del posgrado que vas a estudiar

Área de estudio

Selecciona el área de estudio del programa que vas a realizar.

Tipo de posgrado

Selecciona maestría o doctorado. Esta información debe coincidir con la carta de admisión (si la tienes lista para la convocatoria).

Inicio

Selecciona el mes y el año de iniciación del programa de estudios. Si ya iniciaste el programa, escribe el mes en el que lo empezaste. Si no lo has iniciado, selecciona el mes en el cual la universidad establece la iniciación del programa.

Fin

Selecciona el mes y el año de terminación del programa de estudios.

Duración en meses

Este campo es calculado automáticamente.

Nombre del posgrado en idioma original

Selecciona el nombre del programa que vas a desarrollar. Si el nombre no está en la lista debes ir al final y seleccionar "Otro", dar clic en "Agregar" y escribir el nombre del programa. Esta información debe coincidir con la carta de admisión (en el caso de tenerla).

Idioma de posgrado

Escribe el idioma en el cual realizarás el programa.

Nombre del posgrado en inglés

Escribe el nombre del programa en inglés.

Énfasis

Escribe la especialidad o concentración de tu programa de estudios, por ejemplo: Master of Engineering y el énfasis es Structures.

Título a obtener

Selecciona el título que aparecerá en el diploma de grado que vas a recibir.

El título es

Selecciona si el título es oficial o propio.

Los títulos no oficiales o propios son aquellos que no son reconocidos o autorizados por la autoridad competente del país en el cual se expidió el título. No son convalidables ante el gobierno de Colombia, ni financiados por COLFUTURO.

Universidad

Selecciona el nombre de la universidad en la que vas a desarrollar el posgrado.

Ciudad

Selecciona la ciudad en la cual está ubicada la sede de la universidad.

Facultad

Escribe el nombre de la facultad o de la escuela en la cual vas a desarrollar tu programa.

Website del posgrado

Escribe la dirección de internet del programa, no olvides incluir http://.

Solicitud	Posgrado
<input checked="" type="checkbox"/> Personal	Para participar en la convocatoria NO necesitas tener tu carta de aceptación a la universidad. Tendrás hasta el 31 de mayo de 2023 para conseguirla. Escoge el mejor programa en el que creas serás admitido, esto aumentará la probabilidad de ser escogido.
<input checked="" type="checkbox"/> Académica	Este criterio será calificado y tiene un puntaje del 38%.
<input checked="" type="checkbox"/> Laboral	
<input checked="" type="checkbox"/> Posgrado	
<input checked="" type="checkbox"/> Ensayo	
<input checked="" type="checkbox"/> Relación con COLFUTURO	
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos	
<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto posgrado	
1. Presupuesto Total	
2. Fondos Propios	
3. Apoyo COLFUTURO	
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar solicitud	
<input checked="" type="checkbox"/> Cartas de patrocinio	
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos de ayuda	
	Datos del posgrado que vas a estudiar
	Área de estudio * Artes Tipo de posgrado * Doctorado
	Inicio Septiembre 2021 Fin Julio 2023 Duración en meses 23
	Nombre del posgrado en idioma original * Fine Arts Idioma de posgrado * Inglés
	Nombre del posgrado en inglés * Fine Arts
	Énfasis Na
	Título a obtener * MA
	El título es <input checked="" type="radio"/> Oficial <input type="radio"/> Propio
	Universidad * King's College London, Reino Unido
	Ciudad * Londres, Reino Unido Facultad * Arts
	Website del posgrado * https://www.ucl.ac.uk/bartlett/development/programmes/postgraduate/1

¿Recibes doble titulación?

Selecciona Sí o No.

Es un programa

Selecciona si es profesionalizante o investigativo.

¿La maestría que estudiaste está relacionada con el doctorado?: selecciona Sí o No.

¿Es un programa interinstitucional?

Selecciona Sí, si el programa es ofrecido por más de una universidad. De lo contrario selecciona No.

Nombre del tutor

Escribe el nombre del tutor si tu programa es un doctorado.

Tema doctoral

Escribe el tema del proyecto de la investigación que vas a desarrollar, si ya lo tienes definido.

En términos comparativos con los mejores programas del mundo, explica por qué este programa seleccionado es excelente. (Máximo 400 caracteres).

¿Recibes doble titulación? * Sí No

Es un programa * Profesionalizante Investigativo

¿La maestría que estudiaste está relacionada con el doctorado? * Sí No

¿Es un programa interinstitucional? * Sí No

Nombre del tutor

Tema doctoral

En términos comparativos con los mejores programas del mundo, explica por qué este programa seleccionado es excelente. (Máx. 400 caracteres) *

272 caracteres restantes

Datos del contacto en la universidad

¿Tienes datos de contacto de la universidad?

Selecciona Sí o No. Si tu respuesta es afirmativa, digita la siguiente información:

Da clic en “+”.

Selecciona el tipo de contacto

Académico, Financiero, Administrativo.

Cargo

Registra el nombre del cargo de la persona de contacto.

Facultad/Dependencia

Registra la dependencia o facultad.

Nombres

Escribe el nombre de la persona de contacto.

Primer apellido

Escribe el primer apellido de la persona de contacto.

Segundo apellido

Escribe el segundo apellido de la persona de contacto.

Email

Registra la dirección de correo electrónico de la persona de contacto.

Selecciona si el teléfono es fijo o móvil y el país del teléfono.

Si es fijo, escribe el código de área, el número de teléfono y la extensión.

Si es móvil, escribe el número de teléfono.

Al final da clic en “Agregar” y luego en “Guardar”.

Datos del contacto en la universidad

¿Tienes datos de contacto de la universidad? * Sí No

Tipo de contacto * Cargo * Facultad/Dependencia

Nombres * Primer apellido * Segundo apellido

email *

Teléfono * Fijo Móvil *

Ensayo

La redacción del ensayo nos permitirá analizar las razones e intereses para realizar este posgrado y cuál sería tu contribución al desarrollo del país una vez regreses.

En este [link](#) podrás encontrar los criterios de evaluación y las instrucciones para redactar el ensayo. Este criterio será calificado y tiene un puntaje del 5%.

Título de tu ensayo

Agrega un título atractivo y llamativo.

Contenido

COLFUTURO no realiza una entrevista personal a los solicitantes. Para facilitar la participación de personas que no residen en Bogotá, en su lugar, pide que el candidato escriba un ensayo que suministre información complementaria y que facilite a los miembros de los comités de selección tener una idea integral de quiénes eres y el porqué de tu proyecto académico.

Instrucciones

El escrito debe ser de máximo 7.000 caracteres. No debe incluir tu nombre ya que será revisado de manera anónima por jueces externos a COLFUTURO.

Te sugerimos hacer primero el ensayo en un procesador de texto y luego copiarlo y pegarlo en el formulario.

Para resaltar información que consideres importante, usa mayúsculas o comillas. El formulario no acepta negrillas o cursivas.

Tu ensayo debe desarrollar y justificar lo siguiente:

1. ¿Por qué quieres estudiar el posgrado que escogiste? Menciona el programa y universidad si ya lo tienes definido.
2. ¿Por qué eres el candidato ideal para ese posgrado?
3. ¿El posgrado que escogiste es uno de los mejores en el mundo? ¿Cómo puedes sustentar esa afirmación?
4. ¿Cuál será tu contribución al país una vez termines?
5. ¿Qué tipo de actividad laboral te ves desarrollando al regreso?

Ten en cuenta que los evaluadores del ensayo no esperan encontrar las respuestas a estas preguntas. Quieren tener de tu parte un escrito fluido e interesante que, de manera elegante y sutil, conteste todas estas preguntas en un documento poderoso. Es por eso que no debes responder una tras otra a manera de cuestionario.

Si vas a realizar un doctorado ten en cuenta:

Exponer el tema del proyecto de investigación, si ya lo definiste.

Mencionar el nombre y experiencia del tutor que te va a asesorar, sólo si ya lo tienes definido.

Indicar la importancia de tus estudios para el desarrollo de líneas particulares de investigación o producción en Colombia.

Recuerda que el ensayo puede ser el factor que determine que tu ubicación esté por encima o por debajo de la línea de corte.

The screenshot shows the COLFUTURO application interface. At the top, the user's name is Maria Prueba Prueba, with contact information: 13.131.313 and Radicado 659. The user's profile is listed as Doctorado / Fine Arts, Londres, Reino Unido. The main section is titled 'Ensayo' (Essay). Below the title, there is a text area for the essay content. The text area contains the following text: 'El 30 de abril de 1984, Pablo Escobar asesinó a mi abuelo. Como Ministro de Justicia, mi abuelo fue el primero en condenar a Escobar, quien para ese entonces se desempeñaba como congresista. Dos sicarios contratados por el narcotraficante lo asesinaron; uno de ellos era Byron, un joven que nunca terminó el bachillerato. ¿Qué factores convierten a un adolescente en un asesino? ¿Qué condiciones pudieron haber cambiado nuestros destinos? Estas preguntas se convirtieron en mi motivación para estudiar Derecho. En la Universidad aprendí que la ley es una herramienta para garantizar la igualdad, pero el diseño y la implementación de políticas deficientes impiden que los ciudadanos ejerzan plenamente sus derechos. Además, en diferentes clases pude evidenciar que la gran mayoría de los recursos utilizados para el desarrollo de programas públicos son aportados por el sector privado. Este hecho me motivó a unirme a una reconocida firma de abogados. Trabajé durante dos años en estructuración comercial y planeación tributaria para las empresas más grandes de Colombia. Sin embargo, mis experiencias diarias confirmaron que las contribuciones fiscales no se transfieren completamente a programas dirigidos a los más vulnerables. Si bien las empresas hacen enormes esfuerzos para cumplir con las regulaciones tributarias, la corrupción, el diseño e implementación deficiente de políticas públicas crean ineficiencias. Esta situación me llevó a tomar la decisión de unirme a la Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá. Como asesora de la Secretaría, desarrollé iniciativas y

Relación con COLFUTURO

Esta información nos permitirá obtener estadísticas que serán analizadas para poder mejorar la forma en la que nos aproximamos a nuevos candidatos interesados en el Programa Crédito Beca. Esta sección es obligatoria pero no influye en el proceso de selección.

1. ¿Cómo te enteraste de COLFUTURO?: marca la(s) fuente(s) de información por la(s) cual(es) te enteraste de COLFUTURO. Si elegiste Otro, en el cuadro debes indicar cuál.
2. ¿Has usado los servicios de Consejería Académica?: selecciona Sí o No. Si elegiste Sí, marca los servicios que hayas utilizado.

- Personal
- Académica
- Laboral
- Posgrado
- Ensayo
- Relación con COLFUTURO
- Documentos
- Presupuesto posgrado
 - 1. Presupuesto Total
 - 2. Fondos Propios
 - 3. Apoyo COLFUTURO
- Enviar solicitud
- Cartas de patrocinio
- Documentos de ayuda

Relación con COLFUTURO

Esta información nos permitirá obtener estadísticas que serán analizadas para poder mejorar la forma en la que nos aproximamos a nuevos candidatos interesados en el Programa Crédito Beca. Esta sección es obligatoria pero no influye en el proceso de selección.

1. ¿Cómo te enteraste de COLFUTURO? *

<input checked="" type="checkbox"/> Periódicos nacionales <input type="checkbox"/> Periódicos regionales <input type="checkbox"/> Publicidad en internet <input checked="" type="checkbox"/> Facebook <input checked="" type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> Google <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> Beneficiarios o exbeneficiarios de COLFUTURO <input type="checkbox"/> Otra	<input type="checkbox"/> Universidades nacionales <input type="checkbox"/> Universidades extranjeras <input type="checkbox"/> Universidades que tienen convenio con COLFUTURO <input type="checkbox"/> Actividades de la universidad <input type="checkbox"/> Notas de radio <input type="checkbox"/> Gira regional <input checked="" type="checkbox"/> Ferias educativas <input checked="" type="checkbox"/> Amigo
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ¿Has usado los servicios de Consejería Académica? *

Sí No

- Atención telefónica
- Webinar
- Charlas informativas
- Consejería personalizada presencial
- Consejería en línea
- Correo electrónico
- Open House

3. ¿Has utilizado los servicios del Programa de Semillero de Talentos?:
selecciona Sí o No. Si elegiste Sí, marca los servicios que hayas utilizado.

4. ¿Has usado los servicios del programa de idiomas de COLFUTURO?:
selecciona Sí o No.

3. ¿Has utilizado los servicios del Programa de Semillero de Talentos? *

Sí No

- Talleres de planeación de estudios en el exterior
- Consejerías personalizadas
- Apoyo en la selección de programas de excelencia académica
- Revisión de ensayos y otros documentos para postularse a universidades en el exterior
- Servicio de revisión de ensayos
- Convocatorias para el apoyo en el perfeccionamiento de una segunda lengua, entre otros

4. ¿Has usado los servicios del programa de idiomas de COLFUTURO? *

Sí No

Documentos

Esta lista te servirá de guía para conseguir los documentos que debes adjuntar al formulario y para verificar que tu solicitud este completa.

El formulario permite adjuntar un archivo por cada documento. Si el documento tiene más de una hoja, debes escanearlas en un mismo archivo. Recuerda que el tamaño del archivo no debe superar los 10M.

Para adjuntar un documento debes dar de clic sobre el documento, dar clic en “+”, Arrastra y suelta el archivo o selecciónalo desde tu computador. Si requieres cambiar algún documento debes dar clic en “-” y repetir el procedimiento anterior.

Solicitud

- Personal
- Académica
- Laboral
- Posgrado
- Ensayo
- Relación con COLFUTURO
- Documentos
- Presupuesto posgrado
 - 1. Presupuesto Total
 - 2. Fondos Propios
 - 3. Apoyo COLFUTURO
- Enviar solicitud
- Cartas de patrocinio
- Documentos de ayuda

Documentos

Fotocopia de la cédula de ciudadanía

Adjunta una copia por ambas caras.

[← Volver a la lista de documentos](#)

Solicitud

- Personal
- Académica
- Laboral
- Posgrado
- Ensayo
- Relación con COLFUTURO
- Documentos
- Presupuesto posgrado
 - 1. Presupuesto Total
 - 2. Fondos Propios
 - 3. Apoyo COLFUTURO
- Enviar solicitud
- Cartas de patrocinio
- Documentos de ayuda

Documentos

Fotocopia de la cédula de ciudadanía

Adjunta una copia por ambas caras.



Arrastra y suelta el archivo AQUÍ
o selecciónalo desde tu computador.

[← Volver a la lista de documentos](#)

- **Documento de admisión**

Para certificar la admisión al programa puede presentar uno de los siguientes documentos, dependiendo del caso:

- Certificado de registro en el programa –para quienes ya lo están realizando.
- Certificado de admisión definitiva – para programas que entregan resultados antes de la fecha de cierre de COLFUTURO.
- Certificado de admisión condicionada –para programas que entregan resultados antes de la fecha de cierre de COLFUTURO.
- Correo de recepción de su aplicación –para programas que cerraron postulaciones antes de la fecha de cierre de COLFUTURO y aún no han entregado resultados.
- Certificado de la institución encargada de la admisión: CampusFrance o UniAssit – para algunos programas en Francia o Alemania.
- Certificado o correos del tutor aceptando la supervisión – para doctorados o maestrías investigativas.
- Certificado de universidad colombiana aceptando la candidatura a doble titulación – para dobles titulaciones.

- Impresiones de pantalla demostrando que te encuentras completando la postulación, más la fecha límite – para programas con fechas de cierre posterior a la de COLFUTURO.

- Impresión de pantalla del programa, más las fechas de postulación (en un solo documento) – para programas que abrirán postulaciones después de la fecha de cierre de COLFUTURO.

- **Certificado del puesto ocupado en pregrado**

Debe ser expedido por la universidad en el cual conste el puesto ocupado por usted en su clase de graduación. Si la universidad no expide este documento debes incluir el certificado de la universidad en el que conste esta circunstancia.

- **Certificado laboral**

Deberá especificar la fecha de expedición, la fecha de ingreso, el cargo desempeñado y el salario devengado. Si la persona es independiente, especificar el ingreso mensual promedio.

- **Diploma o acta de grado del pregrado**

Copia del diploma o el acta de grado de todos los títulos universitarios relacionados en la hoja de vida académica, tanto de pregrados como de posgrados. No anexes diplomas o copias de cursos, seminarios o diplomados. Para las maestrías de doble titulación en la modalidad pregrado-maestría, adjunta la certificación de la universidad donde estás realizando tu pregrado. Si aún no te has graduado, certificación de la universidad donde indique que estás en último semestre o que ya terminaste materias.

- **Examen de dominio de la lengua extranjera**

Copia del examen oficial del idioma en el que desarrollarás tu programa de estudios. Este certificado debe ser expedido por la entidad competente. En el caso de inglés, COLFUTURO acepta el TOEFL o la impresión del resultado de la página de ETS o el IELTS. En el caso del francés, COLFUTURO acepta el examen de la Alianza Francesa. Para los otros idiomas debes anexar el resultado de un examen oficial de dominio del idioma y no certificaciones de asistencia a cursos. Recuerda que en todos los casos debes certificar por lo menos el dominio del idioma en el cual realizarás tu programa. La universidad a la que vas debe certificar si el idioma en el que se desarrollará el programa es diferente al del país en el que realizarás tus estudios. Si vas a realizar tu programa en un país hispanohablante deberás demostrar con alguno de los certificados antes mencionados el dominio de una segunda lengua.

- **Fotocopia de la cédula de ciudadanía**

Copia por ambas caras.

- **Hoja de vida**

Deberá tener máximo tres páginas, a renglón sencillo, y con márgenes corrientes.

- **Notas de los períodos realizados en el exterior**

Si ya iniciaste tu programa de posgrado en el exterior, adjunta los certificados de notas de los cursos que ya hayas completado.

- **Notas de pregrado con promedio acumulado**

Anexa copias de las calificaciones de todos los programas universitarios (pregrado y posgrado) que cursaste o estés cursando. Los certificados de notas deben incluir el promedio acumulado de los estudios cursados o terminados. Si vas a hacer un doctorado debes adjuntar las notas de la(s) maestría(s) con el promedio acumulado.

- **Documentos adicionales**

Documento(s) que consideres relevantes para tu solicitud.

Solicitud

- Personal
- Académica
- Laboral
- Posgrado
- Ensayo
- Relación con COLFUTURO
- Documentos**
- Presupuesto posgrado
 - 1. Presupuesto Total
 - 2. Fondos Propios
 - 3. Apoyo COLFUTURO
- Enviar solicitud
- Cartas de patrocinio
- Documentos de ayuda

Documentos

En esta sección debes adjuntar todos los documentos para formalizar tu aplicación. Sólo podrás cargar documentos en formato PDF y con un máximo de 10 Megas.

Enviado	Documento	Ayuda
13 ene 2021	Fotocopia de la cédula de ciudadanía	
	Notas de los periodos realizados en el exterior	
13 ene 2021	Certificado del puesto ocupado en el pregrado	
13 ene 2021	Examen de dominio de la lengua extranjera	
13 ene 2021	Pago de inscripción	
13 ene 2021	Diploma o acta de grado del pregrado	
13 ene 2021	Hoja de vida	
13 ene 2021	Documento de admisión	
13 ene 2021	Notas de pregrado con promedio acumulado	
	Certificado laboral del último o actual trabajo	
	Documentos adicionales	

- **Pago de inscripción**

Para postularte a COLFUTURO debes pagar \$50.000 mediante PSE. Al dar clic en ayuda se despliega el siguiente pantallazo, donde pues cancelar el valor de la inscripción.



"Para realizar la inscripción a la convocatoria del Programa Crédito Beca por favor ingresar los siguientes datos y dar clic en continuar donde encontrará la pantalla para elegir el medio de pago."

Identificación del Estudiante	<input type="text"/>	= 
Concepto A Pagar	<input type="text" value="***** Seleccione *****"/>	= 
Valor A Pagar	<input type="text"/>	
Nombre Del Estudiante	<input type="text"/>	= 
Correo Electrónico	<input type="text"/>	= 
Teléfono del Estudiante	<input type="text"/>	
Dirección del Estudiante	<input type="text"/>	

PAGAR

Presupuesto posgrado

El presupuesto debe hacerse en dólares de los Estados Unidos (USD). Cada una de las cifras registradas en este presupuesto debe estar respaldada.

Es fundamental que diligencies bien esta información. Si COLFUTURO te selecciona, te apoyará solamente con el monto solicitado. Bajo ninguna circunstancia podrá ser aumentado. Por otro lado, el monto sí podrá ser reducido de común acuerdo contigo o por tu solicitud. COLFUTURO no reducirá el monto solicitado unilateralmente, a no ser que alguno de los rubros no esté adecuadamente soportado.

Si necesitas apoyo por más de 12 meses, no olvides estimar el presupuesto para el segundo año.

Para que la información sea guardada, debes dar clic en guardar.

COLFUTURO solamente otorgará el crédito beca para:

Programas de posgrado que ya están en curso, siempre y cuando les falte al menos 9 meses para terminar los estudios a partir de julio del año en que te postules.

Programas que se inician o continúan entre el 1 de julio de 2019 y el 31 de mayo de 2023.

La financiación de COLFUTURO inicia a partir de julio de 2021, siempre y cuando sus estudios hayan empezado.

COLFUTURO no hace reembolsos por gastos en que el beneficiario haya incurrido antes de las fechas anteriores.

Presupuesto total

El presupuesto total debe incluir todos los gastos en que esperas incurrir para desarrollar tu programa, sin tener en cuenta quién los vaya a financiar. Para cada uno de los costos, debes seleccionar la moneda en la cual la has cotizado

Inicio de estudios

Esta información la trae el sistema de la información del posgrado. Si necesitas corregirla, debes seleccionar el mes y año de iniciación del programa de estudios. Si ya iniciaste tu programa, selecciona el mes en el que lo iniciaste. Si no lo has iniciado, selecciona el mes en el cual la universidad establece la iniciación del programa, tal y como esté consignado en el documento de admisión o en la página web de la universidad.

Fin de estudios

Selecciona el mes y el año de terminación de tu programa de estudio.

Establece el costo total del programa, para cada uno de los siguientes rubros:

1. Pasaje

Si el programa tiene una duración de un año, registra el valor del pasaje de ida y regreso. Si el programa tiene duración de más de 12 meses, registra el valor del pasaje de ida en el primer año y el del pasaje de regreso al final del segundo año.

Da clic en “+”

Selecciona la moneda, luego el mes y el año en que lo vas a utilizar y registra el costo.

		EUR	USD	
oct	2020	1.400	1.521	-
sep	2022	1.400	1.521	+ -
Total		2.800	3.042	

2. Seguro

Transitorio

Diligencia este campo si requieres comprar un seguro por uno o dos meses mientras entra en vigencia el seguro de salud permanente.

Salud

Registra el costo mensual de tu seguro de salud y hospitalización.

3 Seguro

Moneda EUR-Euro

Tasa de cambio 1.086 EUR / USD

	Periodicidad	EUR	USD
Transitorio	Pago único	90	98
Salud	Cada mes	140	153

3. Matrícula

Registra el costo total de la matrícula. Suma todas las cuotas académicas que la universidad te exija. Si tu programa requiere que estudies durante el verano, incluye el costo de esa matrícula.

Selecciona la moneda

Selecciona el mes y el año y registra el valor de la matrícula y cuotas académicas para cada uno de los periodos que vas a estudiar.

4 Matrícula

Moneda EUR-Euro

Tasa de cambio 1.086 EUR / USD

		EUR	USD
oct	2020	720	782
oct	2020	2,600	2,824
Total		3,320	3,606

4. Sostenimiento

Registra el valor mensual correspondiente al sostenimiento estimado.

Arriendo

Registra el costo mensual durante el tiempo de su programa de estudios.

Servicios

Registra el costo mensual teniendo en cuenta los gastos de servicios.

Alimentación

Registra el costo mensual en que incurrirás durante tu periodo de estudios.

Celular

Registra el costo mensual del servicio de celular.

Transporte

Registra el costo mensual de lo que estimas gastar durante tu periodo de estudios.

Otros

Registra el costo mensual teniendo en cuenta los gastos de recreación, para el tiempo que duren tus estudios.

<input type="radio"/> Cuenta bancaria <input type="text" value="Solicitar cita de presupuesto"/> <input checked="" type="checkbox"/> Enviar solicitud <input type="radio"/> En evaluación <input type="radio"/> Legalizador <input checked="" type="radio"/> Personal <input type="radio"/> Scores PLIC <input type="checkbox"/> Cartas de patrocinio <input type="radio"/> Información de la selección <input checked="" type="radio"/> Académica <input type="checkbox"/> Documentos de ayuda <input type="radio"/> Convenios <input checked="" type="radio"/> Laboral <input checked="" type="radio"/> Posgrado	<h3>5 Sostentamiento</h3> <p>Moneda <input type="text" value="EUR-Euro"/></p> <p>Tasa de cambio 1.086 EUR / USD</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>EUR</th> <th>USD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arriendo</td> <td><input type="text" value="1.000"/></td> <td><input type="text" value="1.087"/></td> </tr> <tr> <td>Servicios</td> <td><input type="text" value="150"/></td> <td><input type="text" value="163"/></td> </tr> <tr> <td>Alimentación</td> <td><input type="text" value="400"/></td> <td><input type="text" value="435"/></td> </tr> <tr> <td>Celular</td> <td><input type="text" value="30"/></td> <td><input type="text" value="33"/></td> </tr> <tr> <td>Transporte</td> <td><input type="text" value="90"/></td> <td><input type="text" value="98"/></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td><input type="text" value="200"/></td> <td><input type="text" value="218"/></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1.830</td> <td>1.991</td> </tr> </tbody> </table>		EUR	USD	Arriendo	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="1.087"/>	Servicios	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="163"/>	Alimentación	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="435"/>	Celular	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="33"/>	Transporte	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="98"/>	Otros	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="218"/>	Total	1.830	1.991
	EUR	USD																							
Arriendo	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="1.087"/>																							
Servicios	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="163"/>																							
Alimentación	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="435"/>																							
Celular	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="33"/>																							
Transporte	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="98"/>																							
Otros	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="218"/>																							
Total	1.830	1.991																							

5. Instalación:

Registra el valor estimado de los costos de instalación.

Depósito arriendo

Registra el costo en que debes incurrir para asegurar el arrendamiento de la vivienda.

Computador

Registra el costo del computador.

Software

Registra el costo que estimes, si por tus estudios necesitas comprar software.

Otros

Registra el costo de los costos adicionales que necesitas para instalarte.

<h3>6 Instalación</h3> <p>oct 2020 Moneda <input type="text" value="EUR-Euro"/></p> <p>Tasa de cambio 1.086 EUR / USD</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>EUR</th> <th>USD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Depósito arriendo</td> <td><input type="text" value="3.000"/></td> <td><input type="text" value="3.259"/></td> </tr> <tr> <td>Computador</td> <td><input type="text" value="400"/></td> <td><input type="text" value="435"/></td> </tr> <tr> <td>Software</td> <td><input type="text" value="-"/></td> <td><input type="text" value="-"/></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td><input type="text" value="200"/></td> <td><input type="text" value="218"/></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>3.600</td> <td>3.912</td> </tr> </tbody> </table>		EUR	USD	Depósito arriendo	<input type="text" value="3.000"/>	<input type="text" value="3.259"/>	Computador	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="435"/>	Software	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	Otros	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="218"/>	Total	3.600	3.912
	EUR	USD																
Depósito arriendo	<input type="text" value="3.000"/>	<input type="text" value="3.259"/>																
Computador	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="435"/>																
Software	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>																
Otros	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="218"/>																
Total	3.600	3.912																

6. Materiales

Registra el valor sugerido por tu universidad para el costo de libros, fotocopias, útiles y otros.

<h3>7 Materiales</h3> <p>oct Moneda <input type="text" value="EUR-Euro"/></p> <p>Tasa de cambio 1.086 EUR / USD</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>EUR</th> <th>USD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Libros</td> <td><input type="text" value="400"/></td> <td><input type="text" value="435"/></td> </tr> <tr> <td>Fotocopias</td> <td><input type="text" value="100"/></td> <td><input type="text" value="109"/></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td><input type="text" value="100"/></td> <td><input type="text" value="109"/></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>600</td> <td>653</td> </tr> </tbody> </table>		EUR	USD	Libros	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="435"/>	Fotocopias	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="109"/>	Otros	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="109"/>	Total	600	653
	EUR	USD													
Libros	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="435"/>													
Fotocopias	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="109"/>													
Otros	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="109"/>													
Total	600	653													

Ver presupuesto total

Después de haber ingresado la información rubro por rubro del costo total del programa, puedes dar clic en Detalle. El sistema te permite ver, mes por mes, el presupuesto con el cual debes contar para cada uno de los años dependiendo de la duración del programa. En la parte inferior de la pantalla puedes ver el Resumen presupuesto total el consolidado de cada año.

Presupuesto Total

A continuación, te vamos a ayudar a construir el presupuesto total de tu proyecto de estudios. Te haremos una serie de preguntas que te ayudarán a determinar el costo de cada una de las etapas (pasajes, salud, costos de vida, etc).
Para que conozcas los gastos estimados de vida en tu ciudad de destino, puedes consultar la fuente:

Asistente **Detalle**

Con toda la información que diligenciaste, hemos construido el presupuesto total de tu proyecto. Revisalo y si tienes que ajustar algún rubro, puedes dar clic sobre la cifra y corregir.

Año 1 Año 2 Resumen

	2020			2021									Total
	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	
Pasaje	1.521	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.521
Seguro	251	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	15	1.934
Matricula	2.824	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.824
Sostenimiento	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	1.991	23.892
Instalación	3.912	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.912
Materiales	653	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	653
Total	11.152	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.144	2.14	34.736

Fondos propios

Establece el monto de los recursos propios con los que contarás para la financiación del programa. Incluye aquí recursos provenientes de activos a vender, ahorros, liquidaciones, licencias remuneradas, apoyos de empresas, becas de otras instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, créditos subsidiados de otras instituciones educativas, ayudas familiares y cualquier otra fuente de financiación adicional con la que cuentes en el momento de hacer el presupuesto.

Tienes fondos propios: selecciona Sí o No.

Si la respuesta es afirmativa

Da clic en “+”

Selecciona una de las opciones dependiendo de la procedencia de tus fondos propios. Debes incluir el valor en pesos o en dólares americanos y dar clic en “+”. Este procedimiento lo debes realizar para cada uno de los fondos propios que tengas y al final debes dar “Guardar”. Si la información esta incorrecta puedes dar clic (-).

Fondos propios

Solicitud

- Personal
- Académica
- Laboral
- Posgrado
- Ensayo
- Relación con COLFUTURO
- Documentos

Presupuesto posgrado

- Presupuesto Total
- Fondos Propios**
- Apoyo COLFUTURO

Enviar solicitud

Cartas de patrocinio

Documentos de ayuda

Fondos Propios

Haz calculado tu presupuesto total. Ahora haz la estimación de tus fondos propios, por ejemplo: ahorros, licencias remuneradas, becas, créditos, etc. Esto te ayudará a definir cuánto le vas a solicitar a COLFUTURO y saber si tu proyecto es económicamente viable.

Tasa de cambio 3525 USD / COP

¿Tienes fondos propios? * Sí No

Fondo	COP	USD	
Ahorros	25.000.000	7.092	-
Cesantías	8.000.000	2.269	- +
Total	33.000.000	9.361	

Guardar

Apoyo COLFUTURO

Registra las fechas en las cuales te apoyará COLFUTURO.

Deben estar dentro del tiempo de estudios.

Construir presupuesto COLFUTURO

Registra el valor que requieres recibir de COLFUTURO en la tabla para programar los desembolsos, para cada uno de los años para los cuales estás solicitando financiación así:

Para cada uno de los rubros debes tener en cuenta los montos máximos financiados por COLFUTURO:

Pasaje

COLFUTURO financia únicamente el pasaje de ida y regreso del beneficiario hasta por un máximo USD 2.000 por trayecto.

Sostenimiento

El valor máximo que puedes solicitar a COLFUTURO es de USD 2.000 mensuales.

Instalación

COLFUTURO puede financiar máximo USD 2.000 por una sola vez.

Materiales de estudios

Registra el valor sugerido por tu universidad para el costo de los libros y materiales. COLFUTURO podrá girar hasta USD 2.000 por cada año financiado.

Nota: El monto máximo financiable por COLFUTURO es de USD 50.000 que podrá distribuir entre 9 y 24 meses.

Después de haber ingresado la información puedes dar clic en la pestaña de Resumen presupuesto COLFUTURO y visualizar la síntesis del presupuesto año por año y en el cuadro de abajo el resumen del Apoyo COLFUTURO.

- Solicitud**
- Personal
 - Académica
 - Laboral
 - Posgrado
 - Ensayo
 - Relación con COLFUTURO
 - Documentos
- Presupuesto posgrado
1. Presupuesto Total
 2. Fondos Propios
 - 3. Apoyo COLFUTURO**

Presupuesto apoyo COLFUTURO

Registra las fechas de cobertura en las cuales te apoyará COLFUTURO.
Deben estar dentro del tiempo de estudios.

Periodo	Inicio	Fin	Meses
Estudio	sep. 2021	jul. 2023	23
Apoyo COLFUTURO	sep. 2021	jul. 2023	23

[Modificar fechas de Apoyo COLFUTURO](#)

	2021				2022					Total	
	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may		
Pasaje											
Costo estimado	2,047										
Apoyo COLFUTURO	2,000										2,000
Faltante	47										
Seguro											
Costo estimado			50								50
Apoyo COLFUTURO			50								50
Faltante											
Matrícula											
Costo estimado			11,600				11,600				11,600
Apoyo COLFUTURO			11,600								11,600
Faltante							11,600				
Sostenimiento											
Costo estimado	4,200		4,200		4,200		4,200		4,200		15,000
Apoyo COLFUTURO	2,500		2,500		2,500		2,500		2,500		10,000
Faltante	1,700		1,700		1,700		1,700		1,700		5,000
Instalación											
Costo estimado	2,500										2,500
Apoyo COLFUTURO	2,000										2,000
Faltante	500										500
Materiales											
Costo estimado	2,000										2,000
Apoyo COLFUTURO	2,000										2,000
Faltante											
Adm. DAAD											
Costo estimado											
Apoyo COLFUTURO											
Faltante											
Total	8,500		14,150		2,500		2,500		2,500		32,650

[Guardar](#)

Resumen Apoyo COLFUTURO

	Total
Costo total del programa	-102,614
Solicitado a financiar	48,400
Fondos propios	-
Saldo	-54,214

Si eres seleccionado como beneficiario, deberás demostrar que cuentas con los recursos suficientes para financiar el valor total de tus estudios.
Estos totales pueden haber sido calculados con una tasa de cambio diferente a la del día de hoy.

Enviar solicitud

Si terminaste de llenar el formulario y estás seguro que ya no vas hacer cambios puedes seleccionar “Enviar solicitud”.

Pasos a seguir para enviar la solicitud:

1. Revisa todo el formulario
2. Selecciona “Enviar solicitud”
3. Verifica la información que aparece en esta página sobre los campos del formulario y los documentos que aún están pendientes de diligenciar y

adjuntar, cuando estén completos, vuelva al paso 2. Si están completos y realizaste la verificación ve al paso 4.

4. Enviar solicitud
5. Al enviar tu solicitud estás confirmando que has revisado y diligenciado por completo el formulario, incluyendo los documentos requeridos.